JAVNO PREDUZEĆE „PARKING SERVIS“ d.o.o. ZENICA
Nadzorni odbor

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), 263. tačke 3. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBIH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 44. Statuta JP “Parking servis“ d.o.o. Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 8/18, 8/22, 8/23 i 7/25) i Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JP “Parking servis“ d.o.o. Zenica broj: 0145/26 od 23.09.2026. godine, Nadzorni odbor JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, raspisuje:

JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje direktora JP “Parking servis“ d.o.o. Zenica

Objavljuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JP “Parking servis“ d.o.o. Zenica, na period od četiri (4) godine.

Opis pozicije direktora JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica

Opis pozicije direktora JP “Parking servis“ d.o.o. Zenica, u skladu sa članom 46. Statuta JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica: zastupa i predstavlja Društo prema trećim licima, organizuje i vodi poslove Društva, izrađuje prijedloge godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja i ista dostavlja Nadzornom odboru, izrađuje godišnje izvještaje o poslovanju, izvještava Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora, saziva Skupštinu, provodi etički kodeks, priprema prijedloge Statuta, Poslovnika o radu Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i njihove izmjene i dopune i dostavlja ih Nadzornom odboru, donosi Pravilnik o javnim nabavkama i provodi Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonske akte iz oblasti javnih nabavki, priprema prijedlog odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, odlučuje o svim pravima radnika iz radnog odnosa, donosi opšta akta Društva, čije donošenje nije u nadležnosti Nadzornog odbora ili Skupštine Društva, stara se i odgovara za zakonitost rada Društva, primjenjuje i provodi preporuke Odbora za reviziju i vanjskog revizora, donosi opšte akte, izmjene i dopune opštih akata, kojima se reguliše unutrašnja organizacija i sistemataizacija radnih mjesta, plaća i naknada radnika, uz prethodnu saglasnost Skupštine društva u pogledu radnih mjesta, broja izvršilaca, stepena stručne spreme i drugih posebnih uslova radnih mjesta, obavlja i druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Društva

Kandidat koji aplicira za poziciju direktora JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica treba ispunjavati opšte i posebne uslove

I Opšti uslovi za imenovanje

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje funkcije direktora,

4. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
5. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
6. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13),
7. da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH („Službene novine u F BiH“, broj: 70/08),
8. da nema privatni/finansijski interes u JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica,
9. da nije osuđivan za krivično djelo nespojivo sa dužnošću za koju se kandiduje,pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
10. da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti direktora u javnim preduzećima u FBiH.

II Posebni uslovi za imenovanje

1. da ima visoku stručnu spremu VSS-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (240 ECTS) II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – tehnički smjer
2. da ima 5 (pet) godine radnog iskustva u struci,
3. komunikativnost, sposobnost vođenja, timski rad, inovativnost i efikasnost,
4. da u pisanoj formi ponudi program razvoja Preduzeća za period od četiri godine, koji će biti predmet analize i ocjene u konkursnom postupku,
5. Da posjeduje Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, a u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala Vlade Federacije BiH ili Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da će u roku od 6 mjeseci od dana imenovanja proći stručno usavršavanje i steći certifikat.

Potrebni dokumenti

Svojeručno potpisana prijava kandidata treba da sadrži: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz prijavu treba dostaviti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije, kao dokaz o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, i to:

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
2. Diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi,
3. Dokaz o radnom iskustvu u struci,
4. Program razvoja Preduzeća za period od četiri godine,
5. Ovjerene izjave o činjenicama iz tačke 4 do 10 općih uvjeta (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Konkursa)
6. Uvjerenje nadležnog suda prema mjestu prebivališta, da kandidatu nije izrečena zaštitna mjera obavljanja aktivnosti tri godine od dana pravosnažnosti odluke o izrečenoj zaštitnoj mjeri,
7. Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala. Ukoliko kandidat ne posjeduje certifikat, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom se obavezuje da će u

roku od šest mjeseci od dana imenovanja na poziciju proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao kandidatu u postupku usavršavanja. (izjava ne smije biti starija od datuma objave ovog konkursa).

Dokaz da kandidat nije osuđivan za krivično djelo nespojivo sa imenovanjem na poziciju direktora JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica će pribaviti po službenoj dužnosti od nadležnog organa za unutrašnje poslove, za kandidata koji prođe proceduru i bude predložen za konačno imenovanje.

Sa kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija će obaviti intervju.

Prilikom pristupanja kandidata na intervju, kandidat je obavezan ispuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovest do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25).

Prijave sa potrebnom dokumentacijom se dostavljaju lično ili poštom na adresu:

JP “Parking servis“ d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica
Ul. Zacarina br. 23, 72 000 Zenica
sa naznakom „Prijava na konkurs za izbor i imenovanje direktora JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica – NE OTVARATI“

Konkurs ostaje otvoren 14 dana od dana objave u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, a isti će biti objavljen i u dnevnom listu „Dnevni avaz“, web stranici Grada Zenica i web stranici JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.